

# Handlingsplan/ APV – Trivsel, Fysisk/psykisk arbejdsmiljø og ledelse

## Arbejdssted: Rebild Ungdomsskole

Prioritering	Problem – indsats og udviklingsområde	Løsning	Ansvarlig	Frist
Økonomisk	<p>Der er en udfordring med <b>akustik</b> i fællesrummet ved siden af køkkenet i <i>UC syd</i>. Der er betongulve samt et ikke-lydisolerende loft, hvilket medfører, at det er svært at høre noget i rummet – samt medarbejderne er trætte i hovedet, når de kommer hjem. Der skal laves en løsning, der mindsker klang i rummet, enten på gulv eller i loft. Der bliver drøftet muligheden for opspætning af akustiklofter samt pædagogiske tiltag, der nedsænker støjniveauet.</p>	<p>I: Den enkelte medarbejder kan sætte rammer for at begrænse støj i rummet.            G: Gruppen kan lave initiativer eller regelsæt for samvær og se på muligheder for at begrænse støj i rummet.            L: Der skal indhentes tilbud på opspætning af akustikloft eller andre akustikforbedrende tiltag.            O:</p>	Rasmus + ledelse har ansvaret for at indhente tilbud	
	<p>Det er en udfordring at lave mad i <i>UC syd</i>, pga. <b>et lille køkken</b> med begrænset køkkenbordplads. Man prioriterer det fælles måltid højt og vil gerne kunne inddrage de unge i højere grad end tilfældet i dag. Køkkenet er svært at holde rent på grund af manglende plads. En udfordring er desuden, at en medarbejder, der er i køkkenet, ikke 'kan følge med i', hvad der sker i centret imens.</p>	<p>I: Alle bidrager til løbende rengøring. Så man ikke oplever, "at hvis jeg ikke gør det er der ingen der gør det."            G: Gruppen kan drøfte, hvordan man indenfor de eksisterende rammer, kan udnytte køkkenfaciliteterne bedre. Fælles forventningsafstemning            L: Der skal undersøges om, at der kan findes løsninger i forhold til nye / alternative køkkenfaciliteter, herunder det økonomiske omfang.            O:</p>	<p>Gruppen har til ansvar for at se på, hvordan køkkenfaciliteterne kan udnyttes bedre.            Rasmus og ledelse for at indhente tilbud</p>	
	<p>Der er stor forskel på, hvordan man afleverer <i>UC syd</i> til de næste, der møder ind. Det påvirker arbejdsmiljøet for nogle at møde ind på en arbejdsplads, hvor der ikke er gjort det forventede. Indsatsen er derfor en forventningsafklaring i forhold til, hvordan lokaliteterne efterlades og skabe fokus på en <b>hjælpekultur</b>.</p>	<p>I: Den enkelte medarbejder sørger for at gå en runde alle lokaliteter inden centret lukkes, og sørge for at der er ryddet op, helst med inddragelse af de unge. Hvordan kan jeg bidrage?            G: Gruppen drøfter og forventningsafstemmer, hvordan skal de enkelte lokaler se ud – det kan være svært som ny at vide, hvad der forventes. Laver en slags tjekliste. Brug Messenger</p>	<p>Centerkoordinator / cetermedarbejdere</p>	

	<p>I <i>satellitten i Terndrup</i> er det en udfordring, at faciliteterne er spredte. Vi er heldige at må låne skolekøkkenet, men det ligger i den anden ende af skolen i forhold til satellittens lokaler. Det skaber en udfordring, når en medarbejder går fra til køkkenet med én gruppe unge mens én anden medarbejder er i motorlære med én anden gruppe, og der så er én gruppe alene tilbage i satellitten. Der ønskes derfor en indsats, hvor man i højere grad kan <b>samle faciliteter</b> og unge som både har til formål at skabe bedre arbejdsmiljø og bedre betingelser for at være sammen med og inddrage unge.</p>	<p>I: G: Bedre rengøringsmuligheder i te-køkken L: Der skal undersøges, hvilke muligheder der kan være for at lave brugbare køkkenfaciliteter i selve satellitten eller om der findes alternative løsninger i tilknytning hertil. O:</p>	<p>Asbjørn / Ledelsen undersøger sammen med pedel muligheder for at samle aktiviteter</p>
	<p>I <i>UC øst</i> er der udfordringer i forhold til <b>rekruttere</b> bredt i ungdomsgruppen, og det er svært at have forskellige klassetrin på samme tid. Som medarbejder kan de være en udfordring at opleve at ens opgave er at <b>igangsætte aktiviteter</b>, når de unge ikke gider deltage. Det opleves demotiverende.</p>	<p>I: Planlægge fleksible aktiviteter. Mystificer eller overeksponer G: Rollefordeling – hvem kan hvad? Udvikling af praksis lokalt i forhold til ungeinvolvering L: At bidrage til en kultur, hvor det ikke alene er et kvantitativt mål om mange unge, mange aktiviteter, men at skabe kvalitet for en mindre gruppe unge, også er en prioritet. Er der brug for kompetenceudvikling (ungeinddragelse / motivation) O:</p>	<p>Ledelse i dialog med Asbjørn om der er brug for / mulighed for kompetenceudvikling</p>
	<p>Der arbejdes med at optimere lokalerne i <i>UC øst</i> til nye aktiviteter. Konkret vil der arbejdes på et <b>tv-rum</b> i lokalet til venstre, når man kommer op ad trappen.</p>	<p>I: G: Der opsættes projekter i lokalerne, samt besluttes, hvordan lokalet skal indrettes som henholdsvis biograf eller mere loose. indkøb L: O:</p>	<p>Asbjørn og centermedarbejdere</p>
	<p>I <i>UC nord</i> er der flere forskellige brugere af huset, hvilket skaber udfordringer i forhold til, hvordan <b>lokalerne opryddes, efterlades og overleveres</b> til de næste. Der kommer ligeledes lånere af huset, der også af og til afleverer huset mangelfuldt.</p>	<p>I: Alle medarbejdere har et fælles ansvar for at bidrage med oprydning – det er ikke nogens opgave mere end andre. G: Fælles møder mellem administration, undervisere og centermedarbejdere for at sikre samarbejde på tværs, og lave løbende forventningsafstemning.</p>	<p>Ledelsen og alle medarbejdere i ungecenter nord</p>




Arbejdsgiver *Jens Rasmussen*

Dato

*26/5-20*

Dato

*26/5-2020*

Arbejdsmiljørepræsentant *Lise Andersen*

Institution/Arbejdsplads:

**Rebild Ungdomsskole**  
 Grangårdsvej 13C - 9530 Sløvting  
 Tlf. 9988 8360  
 ungdomsskolen@rebild.dk



**Sygefravær:**

Husk at forholde jer til i hvilken grad, de nævnte indsatser/ problemer har indflydelse på jeres sygefravær. Notér det på skemaet, eksempelvis som følger: "Arbejdspladsen har ikke haft sygefravær pga. de nævnte påvirkninger. Det vurderes derfor, at der ikke er en umiddelbar sammenhæng mellem sygefravær og påvirkninger i arbejdsmiljøet".