



# Personalehåndbogen

2023-2024

rebuild  
ungdomsskole



# Indhold

Velkommen som medarbejder i Rebild Ungdomsskole .....	3
Ungdomsskolens kontor .....	3
Organisering .....	3
Ungecentre .....	4
Mobilitet .....	5
Sygemelding og samtaler .....	6
Intranet .....	6
Lønninger .....	6
Ferieplan for skoleåret .....	6
MED-udvalg .....	7
Møder i RU .....	7
Underretnings- og tavshedspligt .....	8
SSP .....	8
Beredskabsplan .....	8
Politikker .....	9
Alkohol- og rusmidler .....	9
Energidrik .....	9
Rygning .....	9
Kontaktoplysninger .....	10

# Personalehåndbogen



## Velkommen som medarbejder i Rebild Ungdomsskole

Det er med glæde, at Rebild Ungdomsskole byder dig velkommen som medarbejder. For at give dig en god start som medarbejder i RU har vi udarbejdet denne personalehåndbog med praktiske informationer om det at være ansat i ungdomsskolen. Det følgende skriv supplerer folderen "Velkommen som ny medarbejder", som du har fået kendskab til ved ansættelse. Folderen findes også på [rebildungdomsskole.dk/personale](http://rebildungdomsskole.dk/personale). Vi opfordrer dig til at læse begge, og har du spørgsmål, er du altid velkommen til at spørge din leder eller kollegaer til råds.

## Ungdomsskolens kontor

Kontoret, ledelse og administration har til huse i Ungecenter Nord, Grangårdsvej 13C, 9530 Stavring. Ungdomsskolens telefonnr. er, 9988 8360 og mail, [ungdomsskolen@rebild.dk](mailto:ungdomsskolen@rebild.dk). Kontortid er mandag, onsdag og torsdag kl. 8.30-14.30, tirsdag kl. 13.00-19.00 og fredag kl. 8.30-13.30.

## Organisering

RU's lokale indsatser er organiseret i tre satellitter og tre ungecentre med hver deres centerkoordinatorer. Ungdomsskolens ledelse og administration understøtter, sikrer og bidrager til udviklingen af centrene, som er kernen i RU. Ungecentrene dækker geografisk og indholdsmæssigt ungdomsskolens aktiviteter og er lokaliseret bredt i Rebild Kommune:





## Ungecentre

RU's ungecentre er et eftermiddags- og aftentilbud, hvor de unge kan komme og hygge sig med vennerne i caféen, lave lektier, deltage i aktiviteter, undervisning m.v. Centrene bruges ligeledes til læringsforløb i skoletiden.

### Ungecenter Nord

Adresse: Ungecenter Nord, Grangårdsvej 13C, 9530 Støvring  
Satellit Nord, Hjedsbækvej 289, 9541 Suldrup

Kontakt: Gitte Bak [igiba@rebild.dk](mailto:igiba@rebild.dk) // 4073 1995  
Instagram: [www.instagram.com/ungecenternord/](https://www.instagram.com/ungecenternord/)

### Ungecenter Øst

Adresser: Ungecenter Øst, Sverrigårdsvej 4A, 9520 Skørping  
Satellit Øst, Halvej 1, 9575 Terndrup

Kontakt: Thomas Peter Dolmer, [tpdo@rebild.dk](mailto:tpdo@rebild.dk) // 4073 1886 .  
Instagram: [www.instagram.com/ungecenteroest/](https://www.instagram.com/ungecenteroest/)

### Ungecenter Syd

Adresse: Ungecenter Syd, Løgstørvej 161, 9610 Nørager

Kontakt: Rasmus Rask, [irara@rebild.dk](mailto:irara@rebild.dk) // 4073 1598  
Instagram: [www.instagram.com/rusyd9610/](https://www.instagram.com/rusyd9610/)  
Snapchat: Rusyd9610

**NB: Vores åbningstider i centrene er ikke angivet her, da de varierer og opdateres ift. skoleskemaer og de unges øvrige fritidsinteresser. Forhør dig derfor hos centerkoordinatoren.**



## Mobilitet

### Minibusser

Rebild Ungdomsskole råder over to 9-pers. minibusser til alm. kørekort. Busserne holder ved Ungecenter Øst og Nord og kan lånes af centrene til aktiviteter ud af huset (husk kørselstilladelse fra forældre). Bussen kan reserveres hos vores sekretær, Jane, på tlf. 9988 8365. Nøgle afhentes og afleveres på kontoret. I bussen forefindes dieselkort og kørebog, som skal udfyldes.

### Petitten

RU råder også over en lille campingvogn i ægte retrostil, hvormed vi har øget vores mobilitet og tilgængelighed. Vi kan nu rykke "ungecenteret" direkte ud til de unge, og møde dem der hvor de er, uden at være begræset af vores fysiske lokaliteter. Petitten anvendes også til events og promotion. For booking af Petitten, kontakt Rasmus Rask // 4073 1598.







## Sygemelding og samtaler

Sygemeldinger oplyses pr. telefon første sygedag mellem kl. 9.00-10.00. Er du medarbejder i ungecenteret skal du ringe til din centerkoordinator. Centerkoordinatorer, administration og øvrigt personale kontakter Jane, vores sekretær på tlf. 9988 8360. Der skal sygemeldes for hver sygedag med mindre andet aftales med leder. Rebild Kommune har i 2013 igangsat projekt Fravær/Nærvær. I dette projekt er der stor fokus på samtaler i forbindelse med sygefravær. Du skal være forberedt på at blive indkaldt til en samtale omkring din trivsel, hvis du har mere end 14 sygedag eller tre perioder (mere end én dag) på et år.

## Intranet

Rebild Kommunes intranet "Skoven" kan tilgås via nemid på adressen skoven.rebild.dk. Her kan du finde politikker og vejledninger med relevans for medarbejdere og ledelse i kommunen.

## Lønninger

Ifølge overenskomst, se

Centermedarbejder:

<https://bupl.dk/loen-og-vilkaar/loen/loentabeller>

Underviser:

<https://www.uddannelsesforbundet.dk/medlemmer/arbejdsliv/loen/loentabeller/>

### Afleveringsfrist for timeindberetningerne

Seddel til indberetning af timer findes på rebildungdomsskole.dk // personale. For at lønnen kan udbetales den 1. i den efterfølgende måned skal timeindberetningssedler være ungdomsskolens kontor i hænde **senest den 10. i måneden**. Sedlerne kan sendes med posten eller mailes til [jaan@rebild.dk](mailto:jaan@rebild.dk). Som medarbejder er du selv ansvarlig for, at timesedler afleveres til tiden.

## Ferieplan for skoleåret

Ungecentrene følger Rebild Kommunes ferieplan. Se:

<https://rebild.dk/sites/default/files/2022-10/Feriekalender%20skole%C3%A5ret%202023-2024.pdf>

## Tvungen ferie

Bemærk! Ungdomsskolen holder tvungen ferie i ugerne 42, 8 og 28-30. Der indgås aftale om, at der afholdes forskudsferie, indtil der er optjent ferie til de ferielukkede perioder. Er der ved fratrædelse ikke afholdt forskudsferie, gives der tilladelse til, at det må modregnes.

## MED-udvalg

I RU har vi et MED-udvalg, der løbende arbejder med emner vedr. arbejdsmiljø, og det at skabe gode rammer for samarbejdet i vores organisation, så vi sammen kan understøtte kvalitet og effektivitet. Som medarbejder i RU har du medindflydelse og medbestemmelse herpå, og du er derfor altid velkommen til at gå til repræsentanter i MED-udvalget og påvirke mødernes dagsorden.

Dit lokale MED-udvalg består pt. af:

- Jane Andresen // Ungdomsskolesekretær // **Arbejdsmiljørepræsentant**
- Anne Charlotte Nobel // Lærer Basic Skills // **Medarbejderrepræsentant**
- Gitte Bak // Centerkoordinator Nord // **Medarbejderrepræsentant**
- Trine Buus Pedersen // Souschef // **Ledelsesrepræsentant**
- Jens Skov Jørgensen // Leder // **Ledelsesrepræsentant**

På [rebildungdomsskole.dk/personale](http://rebildungdomsskole.dk/personale) finder du referater fra MED-udvalgets møder.

## Møder i RU

### RU-møder

For centerkoordinatorer, Basic Skills, administration og ledelse, andre kan deltage ad hoc. Mødet afholdes 1 gang månedligt med dagsorden og referat.

### Koordinator møde

For centerkoordinatorer (og ledelse) efter behov.

### Centermøde

For koordinator og personale i centrene (og evt. ledelse/ andre ad hoc). Centerkoordinator udarbejder dagsorden og referat.

### Ledermøde

For ledere (souschef og leder) i Rebild Ungdomsskole.





## Underretnings- og tavshedspligt

Du er som medarbejder i RU omfattet af underretningspligt og tavshedspligt.

**Underretningspligt:** Ledelsen skal underrettes, hvis du har bekymringer vedrørende en ung. Herefter vil ledelsen sørge for, at de ansvarlige foranstaltninger kan sættes i værk.

**Tavshedspligt:** Du må ikke drøfte forhold vedrørende unge med udenforstående.

## SSP i Rebild Kommune

### SSP-konsulent

Martin Posborg:

[nmpo@rebild.dk](mailto:nmpo@rebild.dk)

2249 0326

## Beredskabsplan

Vi opfordrer til, at du som medarbejder i RU er bekendt med beredskabsplan og brandinstrukser i de lokaliteter, hvor du arbejder. I ungecentre og satellitter findes ophængte beredsskabsplaner, orientering vedr. brand og evakuering samt information omkring placering af brandslukkere. Derudover finder du detaljeret beredskabsplan for ungdomsskolen på Rebild Beredskabsplan:

<https://beredskab.rebild.dk/actioncards-og-indsatsplaner/center-sundhed-kultur-og-fritid/rebild-ungdomsskole>

## Politikker

### Voldspolitik

I ungdomsskolen anser vi vold og trusler for at være et fælles problem og et fælles ansvar. Vi forebygger vold og trusler, vi registrerer vold og trusler, og vi passer på hinanden.

HUSK: Det er altid DIG, der skal sætte grænser for, hvad der er acceptabelt!

### Når skaden er sket – hvad skal vi så gøre?

Bliver en medarbejder udsat for vold eller trusler om vold, tilkaldes omgående hjælp fra ledelse og kollegaer. Anses situationen af medarbejderen eller ledelsen for at være så farlig, at man ikke selv kan magte den, tilkaldes politiet, tlf. **114**. Akut hjælp – er situationen direkte livstruende - Ring **112**.

En voldsramt kollega må ikke sendes hjem, før det er sikret, at der er pårørende hjemme, og at medarbejderen kan få hjælp, hvis det er nødvendigt.

### Opfølgning på voldsepisoden

Det er den enkelte medarbejders pligt at indberette enhver voldsepisode til ledelsen og AMR (Jane Andresen). Episoden skal efterfølgende behandles i MED-organisationen, og samtidig hermed skal episoden meldes til Arbejdsmiljøkonsulenten, så der laves en fortegnelse over alle voldsepisoder.

### Alkohol- og rusmidler

Vi har total forbud mod at medbringe og indtage alkohol eller rusmidler forud for vores arrangementer og under. Det gælder både i vores ungecentre og satellitter samt ved deltagelse i RU's andre aktiviteter. Overtrædelse af forbuddet medfører kontakt til forældre og hjemsendelse for egen regning. Gentager det sig, vil den unge i en periode udelukkes fra RU og SSP kontaktes.

### Energidrik

Det er ikke tilladt at indtage energidrik på ture/rejser og arrangementer. Vi har ofte set, at mangel på søvn på grund af for stort koffeinindtag har ødelagt en god tur/arrangement for de unge.

### Rygning

Rygning må ikke finde sted på kommunal matrikel. Det betyder, at der ikke må ryges i og omkring vores ungecentre. Rygning er forbudt på kommunal matrikel og i hele arbejdstiden.



# Kontaktoplysninger

**Jens Skov Jørgensen, Ungdomsskoleleder**  
9988 9364 // 2061 5346 // ijsjo@rebuild.dk

**Trine Buus-Pedersen, Souschef**  
9988 9185 // 4114 8372 // trbp@rebuild.dk

**Jane Andresen, Sekretær**  
9988 8365 // jaan@rebuild.dk

**Katrine Ørvad Jensen, Koordinator læringstilbud**  
9988 8310 // 21190904 // koje@rebuild.dk

**Gitte Bak, Centerkoordinator Nord**  
9988 9435 // 4073 1995 // igiba@rebuild.dk  
Skolekontakt: Karensminde, Bavnebakkeskolen, Suldrup Skole, Støvring Gymnasium og FGU Himmerland.

**Rasmus Rask, Centerkoordinator Syd**  
9988 9433 // 4073 1598 // irara@rebuild.dk  
Skolekontakt: Sortebackeskolens.

**Thomas Peter Dolmer, Centerkoordinator Øst**  
9988 9434 // 4073 1886 // tpda@rebuild.dk  
Skolekontakt: Skørping Skole og Kilden:Terndrup.

**Anne Charlotte Nobel, Lærer Basic Skills**  
4094 0263 // iacno@rebuild.dk

**Thomas Bentsen, Lærer Basic Skills**  
9988 8362 // 3194 3663 // ithbe@rebuild.dk



# Tillidshverv

**Jane Andresen, Arbejds miljørepræsentant (AMR)**  
9988 8365 // jaan@rebuild.dk

# Medarbejderrepræsentanter i Ungdomsskolebestyrelsen

**Katrine Ørvad Jensen, Koordinator læringstilbud**  
9988 8310 // 21190904 // koje@rebuild.dk

**Jane Andresen, Sekretær**  
9988 8364 // jaan@rebuild.dk



TJEK OGSÅ REBILD-  
UNGDOMSSKOLE.DK  
//PERSONALE

RU

rebild  
ungdomsskole

Mød os på: [www.facebook.com/RebildUngdomsskole](http://www.facebook.com/RebildUngdomsskole)  
eller [www.rebildungdomsskole.dk](http://www.rebildungdomsskole.dk)  
Telefon: Mandag, onsdag, torsdag kl. 8.30-14.30  
Tirsdag kl. 13.00-19.00. Fredag kl. 8.30-13.30

GRANGÅRDSVEJ 13C . 9530 STØVRING . TLF. 99 88 83 60 . UNGDOMSSKOLEN@REBILD.DK