



RU

VELKOMMEN

SOM NY MEDARBEJDER



VELKOMMEN I RU

RU er et kommunalt tilbud til unge 13-18-årige om undervisnings- og fritidsaktiviteter. Vi har en lang række opgaver og tilbud i forhold til unge både i skoledagen og i de unges fritid. Vi tilbyder tværgående ture, rejser og events, som udbydes halvårligt i RU's forårs- og efterårskatalog. Ydermere har vi indgående samarbejder omkring aktiviteter og læringsforløb med kommunens folkeskoler, EGU, gymnasiet og lokale kulturaktører. Vi kører hvert år en tur med Læringslokomotivet, vores intensive læringsforløb og fra august 2019 starter RU's heltidsundervisning Basic Skills.

ORGANISERING

RU's lokale indsatser er organiseret i tre satellitter og tre ungecentre med hver deres centerkoordinator. Ungdomsskolens ledelse og administration understøtter, sikrer og bidrager til udviklingen af centrene, som er kernen i RU. Ungecentrene dækker geografisk og indholdsmæssigt ungdomsskolens aktiviteter og er lokaliseret bredt i Rebild Kommune. Derudover har vi heltidsundervisningen "Basic Skills", som fysisk er placeret i Ungecenter Nord sammen med administrationen.

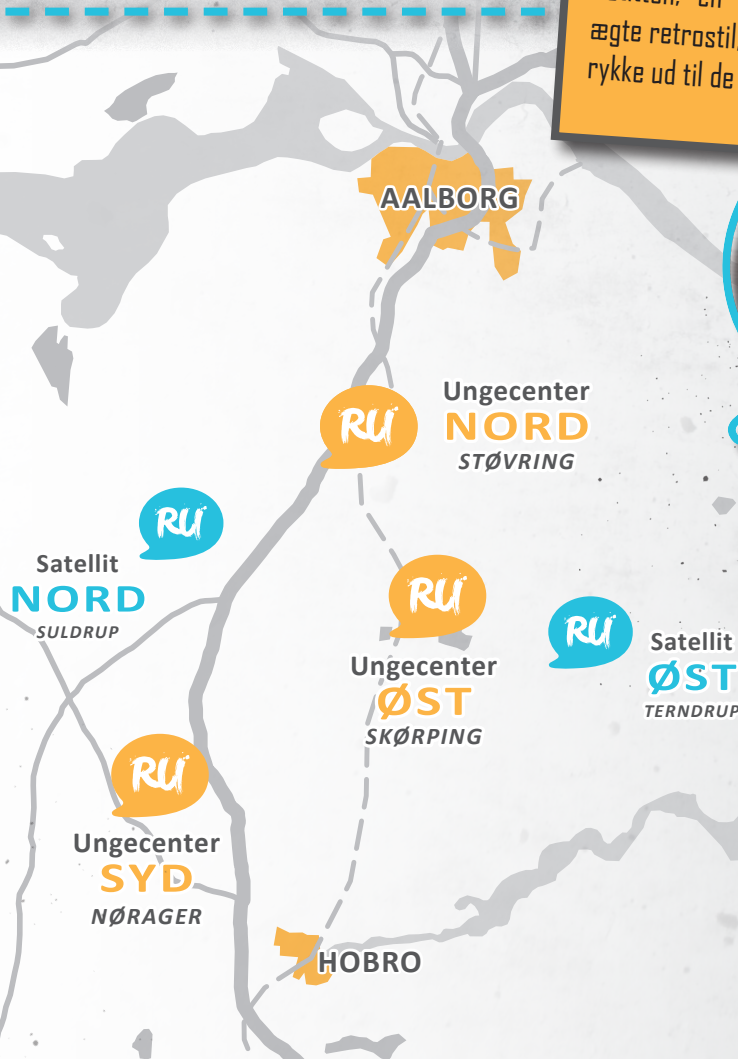
FYSISKE LOKALITETER

KERNEOPGAVE

Rebild Ungdomsskoles kerneopgave er – gennem ungeinvolvering – at understøtte unges identitetsdannelse og udvikling i retning af selvstændighed i et aktivt fællesskab ved gode oplevelser samt formel og uformel læring i inspirerende ungemiljøer.

MØBILITET

Ud over vores fysiske lokaliteter råder RU over to minibusser samt Petitten, en lille campingvogn i ægte retrostil, hvormed vi kan rykke ud til de unge.



FAGGRUPPER OG FUNKTIONER

Som ny i RU bliver du en del af vores brede medarbejderstab, der repræsenterer flere faggrupper og funktioner, som alle bidrager til at løse vores fælles kerneopgave. I RU er vi alle gensidigt afhængige af hinandens input, og det er vigtigt at tænke hele vejen rundt om opgavernes faser (planlægning – klargøring – afvikling – oprydning og efterbehandling/evaluering), når vi arbejder. Som medarbejder vil du som oftest være ansat til at løse opgaver inden for en særlig faggruppe, men du vil også blive præsenteret for andre opgaver. Eksempelvis kan du være ansat i åbningstiden i et ungecenter som centermedarbejder og samtidig deltage på ungdomsskolens ture og rejser som turmedarbejder.

BIDRAG TIL KERNEOPGAVEN ...

Ledelse

- Struktur, styring og retning
- Understøtte og udvikle personale
- Generelle overblik (omverden/politisk tæft)

Administration

- Dokumentation
- Struktur
- Overblik

Service

- Klargøring
- Vedligehold og fornyelse
- Logistik

Koordinator

- Rammesættende
- Frontfigur
- Rekrutterende

Centermedarbejder

- Aktivitetsskabende
- Ungeinvolverende
- Rollemodel

Tovholder

- Overblik
- Tryghedsskabende
- Faciliterende

Underviser

- Mål- og rammestyrer
- Profession
- Inkluderende

Turmedarbejder

- Tryghedsskabende
- Gejstsskabende
- Fællesskabende

Fælles

- Relationsskabende
- Værtsskabende
- Historiefortællende

VIGTIGE PLATFORME ...

WEBSIDER M.M.

Officielt
rebildungdomsskole.dk

Online tilmelding til aktiviteter
rebildungdomsskole.dk/tilmelding

Personalesider
rebildungdomsskole.dk/personale

Sociale medier
Desuden har RU en officiel facebook
facebook.com/RebildUngdomsskole

Ungecentre anvender desuden Instagram som primær kommunikationskanal. Sociale kanaler oprettes og koordineres individuelt og på eget initiativ og ansvar. Flere af vores medarbejdere vælger at oprette en arbejdsprofil på facebook. Vi har også en personalegruppe på facebook med navnet "Alle os i Rebild Ungdomsskole".

HAR DU SPØRGSMÅL ...?

KONTAKTER

Jens Skov Jørgensen, *Leder*
9988 8364 // 2061 5346
ijsjo@rebuild.dk

Trine Buus-Pedersen, *Souschef*
9988 9185 // 4114 8372
trbp@rebuild.dk

Jane Andresen, *Arbejdsmiljørepræsentant*
9988 8365
jaan@rebuild.dk

PERSONALEHÅNDBOGEN

I RU's personalehåndbog finder du oplysninger om løn, sygdom, udlæg, ferie, MED-udvalg m.v. Du finder den på rebuildungdomsskole.dk/personale.

VI GLÆDER OS
TIL SAMARBEJDET!

RU

**rebuild
ungdomsskole**

Mød os på: www.facebook.com/RebuildUngdomsskole
eller www.rebuildungdomsskole.dk

Telefon: Mandag, onsdag, torsdag kl. 8.30-14.30
Torsdag kl. 13.00-19.00. Fredag kl. 8.30-13.30